

《2026年度》

小規模園

ニューリーフズ



園のしおり



社会福祉法人耕心会

ニューリーフズ

New leaves 1st 2nd

〒564-0043 吹田市南吹田 2 丁目 3 番 24 号

- TEL 第 1 ニューリーフズ/06-6105-9525
第 2 ニューリーフズ/06-6105-9526
- FAX 06-6105-9527
- ✉ newleavesns1@gmail.com
- 📷 Instagram : newleaves2017

ニューリーフズは、第1と第2の 2 つの独立した小規模園です

概要

名称：社会福祉法人耕心会 小規模園 第1ニューリーブス／小規模園 第2ニューリーブス
所在地：〒564-0043 吹田市南吹田2丁目3番 24 号
電話番号：第 1 ニューリーブス 06-6105-9525 /第 2 ニューリーブス 06-6105-9526
FAX番号：06-6105-9527
園長：第1ニューリーブス 三浦 義行
園長：第2ニューリーブス 西村 健太郎
開設年月日：平成 29 年 10 月 1 日
定員：第 1 ニューリーブス 19 名 第 2 ニューリーブス 12 名
※産休明けから満3歳に達した日以後、その年度の終わりまで
職員構成：園長、副園長、保育士、栄養士、看護師
嘱託医：内科（にしの小児科）吹田市垂水町 3-23-5
歯科（西浦歯科医院）吹田市泉町 3-19-27-202
開園時間：午前 7：30 ～午後 7：00（延長保育含む）
※保育時間（利用時間）は個別面談の上で決めます。
休園日：日曜日、祝日、国民の休日、年末年始（12/29 ～ 1/3）
家庭保育協加日：3/31（入園・進級準備の為）

保育方針

心優しく素直でねばりある子どもを育てます

保育目標

- ・心身の健全な発育をめざします
- ・自然に触れる体験を大切にします
- ・仲間と交わる楽しさを体感させます
- ・乳児期ならではの生活を大切にします

クラス構成および定員

第1ニューリーブス

2歳児……（8名）

1歳児……（8名）

0歳児……（3名）

第2ニューリーブス

2歳児……（6名）

1歳児……（6名）

0歳児……（2名）

1. 生活ときまり

(1) 休園日について

- 日曜と祝日 および 国民の休日
- 年末年始休み 12月29日～1月3日

【家庭保育協力日】

- 3/31（入園・進級準備のため）はできるだけ家庭保育のご協力をお願いします。

【臨時休園日、その他、やむをえない場合】

- 午前 6 時 30 分現在「北大阪地域」に「暴風警報」が発令されている時は、警報が解除されるまで臨時休園とします。正午までに暴風警報が解除されない時は、一日臨時休園になります。正午までに解除されたときは、保育を開始します。

- 登園後に暴風警報が発令されたときは、速やかにお迎えをお願いします。

※「台風時の保育について」のページをご覧ください。

★登園前に地震（震度5弱以上）が発生した場合は臨時休園とします。

(2) 保育時間について

7:30開園

18:00 18:30 19:00 閉園

通園・通勤時間	勤務時間	通園・通勤時間	延長保育	延長保育料金発生
---------	------	---------	------	----------

保育時間 (勤務時間+朝夕の通勤時間) 各ご家庭の勤務状況により異なります。

延長保育時間 保育時間が 18:00 を超える場合は、就労時間証明書(園の書類)が必要です。

保育時間が 18:30~19:00 の間に保育をご利用された場合、延長保育料(1回 200 円、13 回を超えると自動で月額 2,600 円)が発生いたします。

※保育短時間型利用者(育児休暇取得者等)の方の保育時間は 9:00~17:00 となります。

9:00 前の登園 17:00 以降の降園される場合は延長保育料(各 200 円)が発生いたします。

(3) 送り迎えについて

- 送迎は、原則として保護者がしてください。お子様を一人で通園させることや、未成年者による送迎は、安全・防犯上、お断りします。
- お迎え予定者が保護者以外になる場合(祖父母など)は、事前にご連絡ください。

※事故防止の為に、連絡なしにお迎え予定者が異なる場合は、保護者との確認が取れるまで、お引き渡しは致しませんのでご了承ください。

- 登降園時には、必ず、担任もしくは当番の保育士に声をかけてください。
- 登園が遅くなる場合や欠席される場合は、午前 8 時 30 分までに連絡してください。
- 門扉はオートロックです。送迎の際には、インターホンで「クラス・名前」をお知らせください。
- 門扉の開閉の際には、園児が一人で出てしまわないよう、ご注意ください。門扉の開閉は保護者の手でお願いします。
- 登降園は徒歩か自転車を利用してください。自転車での送迎はヘルメットの着用をお願いします。

※原則として自家用車の利用はできません。園前での乗り降り、園周辺の路上駐車はご近所の迷惑となりますので、一切お断りします。近隣の駐車場(有料)をご利用ください。尚、駐車場における事故等については、保育園では責任を負いかねます。

(4) 給食について

- 当園では、吹田くすのきこども園と提携しています。栄養士が必要栄養量からバランスのとれた献立を作成し、衛生的に調理・運搬、給食を提供します。卵を使った料理の提供はしていません
- 発達に合わせた離乳食やアレルギー食など、個人差に応じた食事を用意します。
- アレルギーをお持ちのお子様は、医師の意見書を提出してください。
- アレルギー食については、栄養士がご相談させていただきますので、お声かけください。
- 連携施設の吹田くすのきこども園の行事等で給食の提供ができない時はお弁当の持参をお願いします

(5) 園と家庭の連絡について

- 園からご家庭への連絡は、保育士が口頭にてお伝えすることもあります。園だより・お知らせなど印刷物にてお知らせすることもあります。必ず確認して頂き、返事の必要なものは、期日までにお返事ください。
- 欠席・遅刻等の連絡があれば【コドモン】にてお知らせください。詳しくは別紙にてお知らせします。当日の欠席・遅刻の連絡は午前8時30分までにコドモンまたは電話連絡をお願いします。
- 緊急連絡や連絡事項は【コドモン】にて発信しますので、アプリの通知がくるようにしてください。
- 連絡事項を掲示板でお知らせすることもありますので、注意してご確認ください。
- 0・1・2歳児については、育児日誌にお子様の様子をご記入の上、登園の際、保育士に手渡してください。落とし物・忘れ物は、出来るだけ早く園に申し出てください。
- 保育中に非常事態が発生した場合、保育園では子どもたちを守ることを第一に行動します。場合によっては、各ご家庭に連絡をすることが難しいこともあります。保護者の方からお迎えに来ていただいたり、連絡をとっていただいたりすることになりますことをご了承ください。

(6) 服装と持ち物について

- 服装は活動しやすく、汚れてもいい、脱ぎ着しやすいものにしましょう。
- 足にあう運動靴を履かせましょう。園外へ散歩に行くことがあります。サンダルやクロックスなどはつまずきやすく、歩きにくいので履いてこないでください。

※着替えも含め持ち物（くつ、靴下、上着、オムツなど）全てにはっきりと記名してください。

(7) 紙おむつの処理方法について

- 保健衛生上の問題や保護者様の負担等を考慮し、使用済みオムツについては原則として全て園で処分いたします。なお、医師の指示等により、お子様の排泄物が必要な場合につきましては、別途対応させていただきますので、担任等にお申出ください。



2. 保健衛生

(1) 定期健康診断等について

- ・健康診断（春・秋）6月／11月
- ・歯科検診（春・秋）6月／11月
- ・身体計測（毎月）
- ・尿検査（年1回）



(2) 病気の対応について

- 保育中に発熱したり、伝染性の病気の疑いがあったり、何らかの異常が起こった時は連絡しますので、すみやかに迎えに来てください。連絡先がいつもと違う場合はその都度お知らせ下さい。
- 集団での感染症予防のため、下痢・嘔吐をした時は、かかりつけの医師の診断を受けてください。
- 発熱があった場合は2・3日の安静が大切です。熱が下がっても、もう1日は静かに休ませましょう。解熱後でも、集団の場では十分な安静が取れない場合があります。

病気や病気の後（回復期）に利用できる病児・病後児保育室が吹田市内にあります。「吹田市病児・病後児保育室利用のしおり」が必要な場合はお声掛けください。

下記の病気にかかった時は、「保育所における感染症対策ガイドライン」に基づき、伝染のおそれなくなるまで登園停止となります。治りましたら必ず医師の登園許可を得て、保護者が登園届にご記入・ご提出のうえ、登園ください。

- ・新型コロナウイルス感染症・麻疹（はしか）・インフルエンザ・風疹・水痘（水ぼうそう）
- ・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）・結核・アデノウイルス（咽頭結膜炎 / プール熱 / 流行性角結膜炎 / はやり目）・百日咳・腸管出血性大腸菌（O157 等）

次の感染症は、かかりつけの医師の指示に従ってください。

- ・溶連菌感染症（とびひ等）・マイコプラズマ肺炎・伝染性紅斑（リンゴ病）・ウイルス性胃腸炎（ロタ、ノロ等）・ヘルパンギーナ・RSウイルス感染症・帯状疱疹・突発性発疹・手足口病

(3) 薬について

- 園では、原則として『薬』の投与は行いません。かかりつけ医師に相談していただき、できる限りご自宅での2回処方にご協力をお願いします。
- 集団保育は可能であるが慢性疾患等で投与の必要なお子様は特例として投与を行います。担当医が記載した「特例与薬実施に関する主治医意見書」の書類が必要となります。また、「当日服用する1回分」を用意し「与薬依頼書」と一緒に、必ず保護者が直接保育士に渡してください。詳細は、看護師まで相談下さい。 ※医師の処方箋のない薬はお断りします。（市販の薬等）



(4) 予防接種その他について

- 保育園は集団生活の場です。予防接種をして、集団感染をお互いに防ぎましょう。（予防接種は集団生活のマナーです）接種時期は、かかりつけ医師にご相談ください。
- 乳児（0, 1歳）は予防接種による副反応等の心配がありますので、接種当日の登園は控えてください。特にお願ひ致します（降園後、もしくは登園しない日の接種にご協力ください）。
- 爪や耳は、常にきれいにしましょう。園では素足で生活しています。手や足の爪が伸びていると、自身のケガのもとになったり、友だちを傷つけたりして危険でもありますので、こまめに切ってあげましょう。

3. 通常保育料以外の費用について

- 園児傷害保険掛け金・・・年額 210 円
- 保育用品代・・・・・・・・・・2,000 円程度（帽子・育児日誌、等）
- 寝具代・・・・・・・・・・月額 300 円（1・2 歳はスタッキングベッドを使用します。）
詳細は別紙をご覧ください。

4. プライバシーを守るために

園でお預かりする個人情報、子どもを健やかに育てることを目的に使用させていただきます。それ以外に使用することはありません。同意書をご提出ください。

在園児に関する住所・電話番号などの問い合わせにはお応えできませんのでご了承ください。

☆写真・ビデオについて

- HP や Instagram、園だよりに掲載、掲示板に掲出等で、子どもたちの普段の姿を見ていただくように、写真を公開することがあります。写真の公開を希望されない方は、お気軽にお声かけください。
- 子どもさんの成長記録として写真やビデオを撮ることは結構ですが、その他の目的で撮影することはお控えください。（写真・ビデオ・雑誌・テレビ・インターネットなどへの投稿は、肖像権・プライバシー保護などの諸問題がありますので、十分ご注意ください）

5. ご意見、ご要望について

- 保育園のことで気づいた事がございましたら、遠慮無くお伝えいただきたいと思います。

6. 諸届け

- 住所、電話番号、勤務先、保育時間などに変更があった場合は、必ずご連絡ください。
- 休園、転園、退園、長期欠席など、まずは園にご相談のうえ、所定の書面でお届けください。

7. 主な年間行事予定

4月 入園式 6月 健康診断 どんご遊び 7月・8月 水遊び 11月 運動会
12月 クリスマス会 1月・2月 保育参加 節分の日 3月 卒園式（2歳児クラスのみ）

《保護者参加の行事》

下記の行事の際は、お休みをとってご参加くださいますようお願いいたします。

※上記日程は予定ですので、変更することがあります。正確な日程は、一か月前頃を目安にお便りでお知らせします。

※行事終了後は、降園していただくことになります。

◎入園式 4月 ◎運動会 10月中旬～11月初旬の土曜日 ◎保育参加・個人懇談 ◎卒園式
「保育参加」とは

保護者の皆様方には子どもたちと一緒に遊んだり、お子様が給食を食べたりする姿等の、日ごろの保育活動に参加して頂く催しとなります

8. ならし保育について

入園児の方については、初めての場所で、初めての人たちに囲まれ、入園後しばらくは強いストレスを感じる事となります。そこで、当園ではお子様の体力面・精神面を考慮して、慣らし保育を行っています。入園後1～2週間ほどの期間ではございますが、お子様のためにも何卒ご協力をお願いいたします。具体的な時間等につきましては、入園時面談の際にご相談させていただきます。

9. 1日の生活の流れ

時間	生活リズム
7:30～（開園）	順次登園 ※9:10頃までには登園
9:30～	戸外遊び・室内遊び ※0歳児は個別で午前睡
11:00～	食事（給食）
12:30～	午睡
15:00～	おやつ
16:00～	戸外遊び・室内遊び
17:00～	順次降園
18:00～（延長保育） ※18:30以降延長保育料金の発生	
19:00～（閉園）	

10. 苦情解決委員会について

本園では、保護者の皆様からの苦情・ご指摘について、社会福祉法第 82 条の規定に基づいた苦情解決の手順を定めています。

【趣旨】

園として地域福祉・保育・子育て支援を推進していく上で、保護者および地域の皆様からの要望、不満、苦情を一つの指標としてとらえ、集団で検討し、検討した内容を、誠意をもって丁寧に返していきます。

【苦情解決の手順】

①苦情の受付

苦情は「面接」「電話」「書面」等により、保育士、第三者委員等が受け付けます。

②苦情解決のための話し合い

苦情を受け付けました職員、園長、第三者委員が話し合い、誠意をもって解決に努めます。解決の手段として、書面にて回答することや、直接話し合う機会を設けるなどしていきます。

③苦情の集約と報告

寄せられた苦情につきましては記録をとり、全て園長まで報告が上がるように致しております。また、園内に掲示等で公表に努めて参ります。

④苦情処理の体制

【苦情解決責任者】

■ 園長 吹田市南吹田 2 丁目 3 番 24 号

第 1 ニューリーブス Tel: 06-6105-9525

第 2 ニューリーブス Tel: 06-6105-9526

【苦情受付担当者】

■ 副園長または主任 吹田市南吹田 2 丁目 3 番 24 号

第 1 ニューリーブス Tel: 06-6105-9525

第 2 ニューリーブス Tel: 06-6105-9526

【第3者委員】

■ 馬場 智巖 (弁護士) Tel: 0742-53-7788

■ 津田 由加子 (日ノ本短期大学) Mail: rsb31447@nifty.com

11. 台風時の保育について

本園では台風時の対応を次の通り行わせていただきます。

午前 6 時 30 分現在『北大阪地域』に『暴風警報』『大雨特別警報』が発令されている時は各警報が解除されるまで臨時休園となります。

午前 6 時 30 分までに 暴風警報、大雨特別警報が解除された場合	平常どおり登園してください。
午前 6 時 30 分～午前 8 時 30 分までに 解除された時点から保育可能です。	暴風警報、大雨特別警報が解除された場合 この場合、給食はあります。
午前 8 時 30 分～午後 0 時までに 暴風警報、大雨特別警報が解除された場合	解除された時点から保育可能です。 この場合、食材準備の都合により 給食を用意することができません。 お弁当をお持ちください。
午後 0 時を過ぎても 暴風警報、大雨特別警報が解除されない場合	臨時休園します。

*「北大阪地域」は吹田市、豊中市、茨木市、高槻市、池田市、箕面市、摂津市、豊能町、能勢町、島本町です。

●保育時間中に暴風警報・大雨特別警報が発令された場合

保育を中止し降園させることとなります。至急園児のお迎えにこられない場合は、必ず園にご連絡ください。

※気象情報には十分ご注意ください。

●大雨警報・洪水警報・大雪警報・雷注意報等が発令された場合

休園にはなりません。ただし、登園が危険と保護者が判断した場合は、登園を見合わせ、安全が確認された後に、登園してください。

12. 災害時の避難場所

火災や地震等災害が起こった場合の避難場所を下記の通りとします。

●地震（震度 5 弱以上）が発生した場合

- ・登園前に発生した場合、臨時休園といたします。
- ・保育中に発生した場合、園児を安全な場所に避難誘導します。

本園までの経路の安全を確認し、速やかにお迎えに来てください。

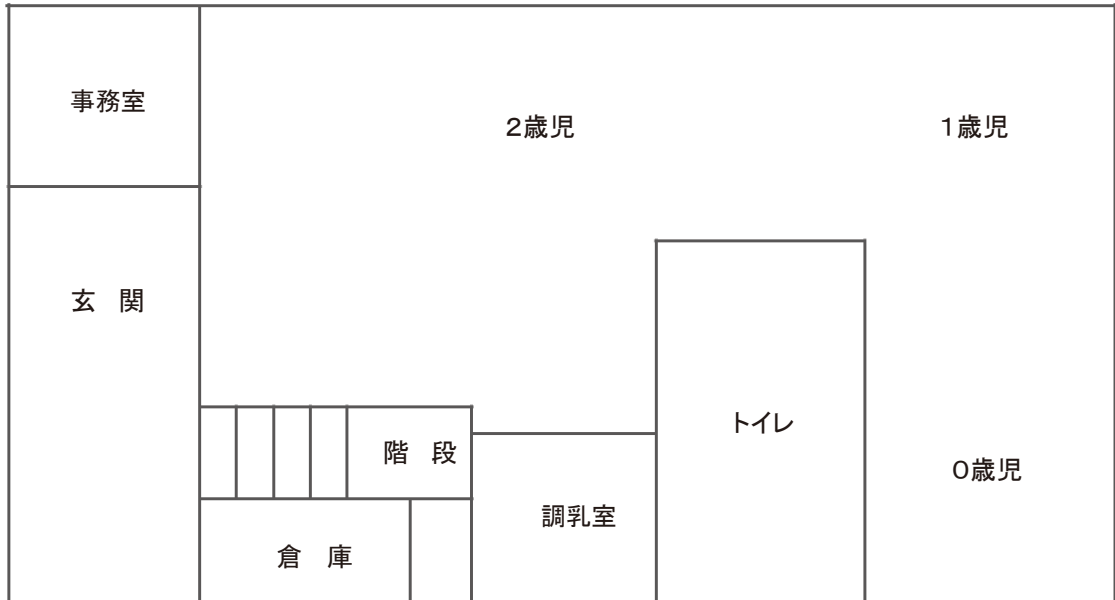
※上記以外に発生した場合は、吹田市保育幼稚園室の情報を参考に対応いたします。

- 第一避難場所：上新田公園 園から徒歩 5 分
- 第二避難場所：吹田市立吹田第 6 小学校 園から徒歩 15 分
- 大規模な災害の場合
- 吹田市立吹田第 6 小学校 園から徒歩 15 分



13. 建物平面図

1F 第1ニューリース



2F 第2ニューリース

